

Formulario F-I-008

001/AMENY/2024

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	Alcaldía Municipal de El Negrito, Yoro
Unidad de Compra que solicita el producto:	Jefatura de Compra
Dirección:	Barrio El Centro, frente al parque central, El Negrito, Yoro
Teléfono:	9556-4001
Correo Electrónico:	municipalidadelnegrito@yahoo.es

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Papel forma continua 9 ½ x 5 ½ químico de 3 partes	20 Cajas	43321	295,000.00
3. Datos del Producto			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	Papel forma continua tamaño carta 1 parte Papel forma continua tamaño carta 2 partes		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	El tamaño no es el aplicable a la facturacion del sistema de nuestra Institución.		

Formulario F-I-008

001/AMENY/2024

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir:

(anexar al presente documento dictamen técnico del por que el producto no cumple)

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico

Indicar Datos del Proveedor

	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Formularios Standard SA	L. 27,830.00
	Papelera Calpules SA de CV (PACASA)	L. 35,802.82

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: Diana Mercedes Fernández Vega

Puesto: Comprador Publico Certificado (CPC)

Firma y Sello: _____

Fecha: _____

6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: Norma Carminda Cruz Leiva

Puesto: Directora Administrativa

Firma y Sello: _____

Fecha: 06 de agosto del 2024





**Formulario F-I-008
001/AMENY/2024**

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión _____

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico **Si** **No**

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____
Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____



**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Norma Carminda cruz Leiva, mayor de edad, de estado civil Casada, desempeñándome en el puesto de Directora administrativa, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 1803-1983-00508, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: Papelería y Útiles de Oficina no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. 001/AMENY-2024 la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE en el término de quince (15) días hábiles, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de El Negrito, Departamento de Yoro, a los 06 días del mes de Agosto del año 2024.

Institución: Alcaldía Municipal de El Negrito, Yoro

Unidad Ejecutora: Alcaldía Municipal de El negrito, Yoro

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: Norma Carminda Cruz Leiva

Firma y Sello: _____





Municipalidad de El Negrito, Yoro.

Tel.: 2690-0016 / 20 e-mail: municipalidadelnegrito@yahoo.es

Oficio AM-No. 008-2024

El Negrito, Yoro
06 de Agosto 2024

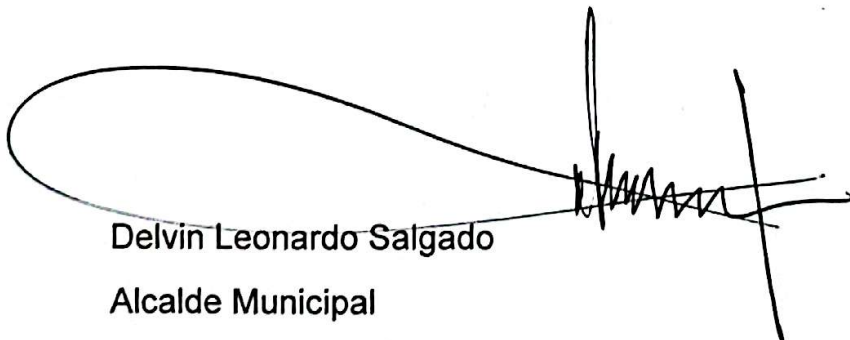
Licda. Diana Mercedes Fernández
Comprador Publico Certificado

Le saludo deseando éxitos en sus labores diarias.

Por medio de la presente solicito Visto Bueno de autorización de compra por fuera de Catalogo Electrónico 001/AMENY/2024 para realizar una compra de papel forma continua que no encontramos en el catálogo electrónico de Papelería y Útiles de oficina, cabe destacar que el que está disponible no es de la medida de nuestro sistema de facturación.

Esperando su atención.

Atentamente,



Delvin Leonardo Salgado
Alcalde Municipal